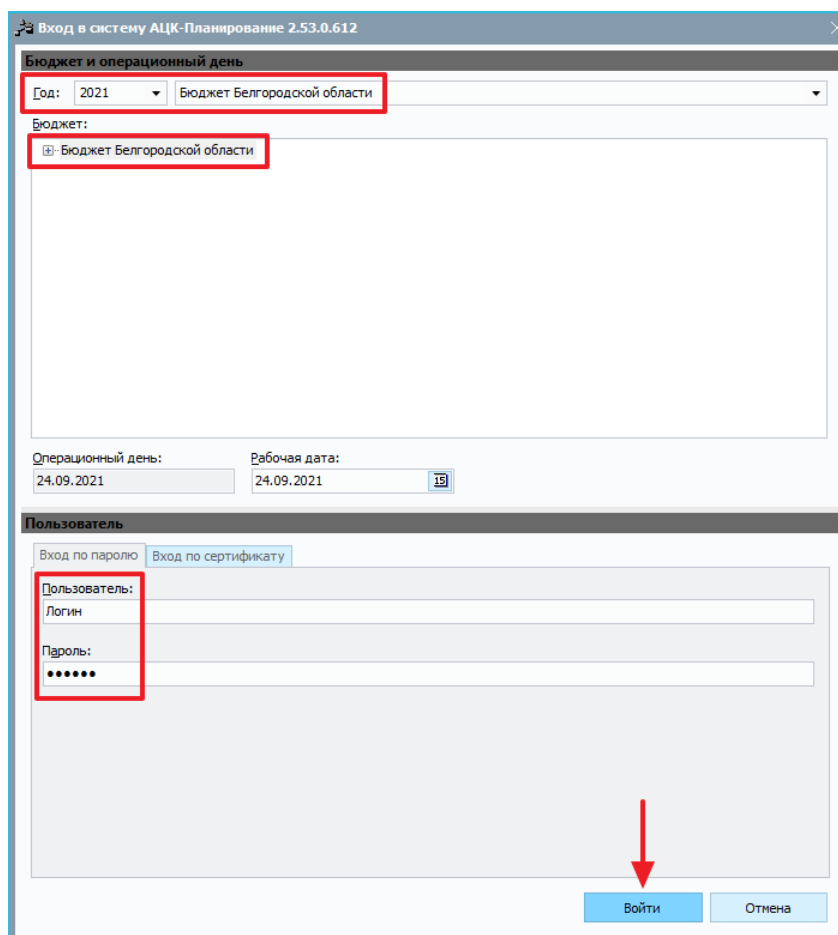


Формирование справочника «Отраслевые (ведомственные) перечни услуг (работ)»

В настоящей инструкции наглядно показан порядок работы в системе «АЦК-Планирование» в части формирования ведомственных (отраслевых) перечней государственных (муниципальных) услуг (работ).

Вход в систему.

На рабочем столе запустить ярлык «АЦК-Планирование». На экране появится окно входа в программу



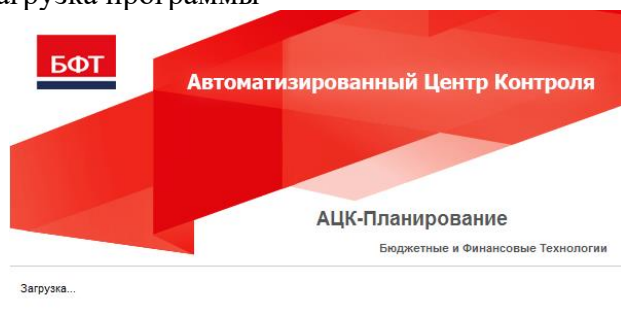
Выбираем год 2021, бюджет «Бюджет Белгородской области»

Пользователь – указываем свое имя учетной записи

Пароль – указываем пароль

Нажимаем кнопку «ОК»

В результате, начнется загрузка программы

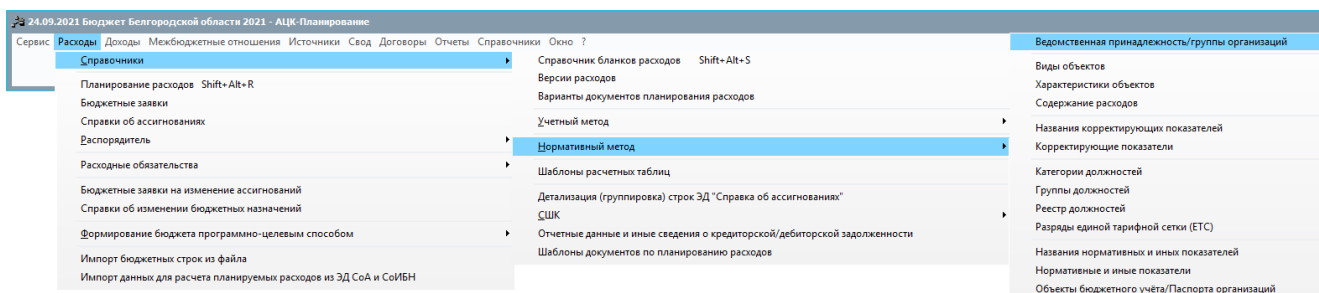


1. Формирование ведомственного (отраслевого) перечня услуг (работ)

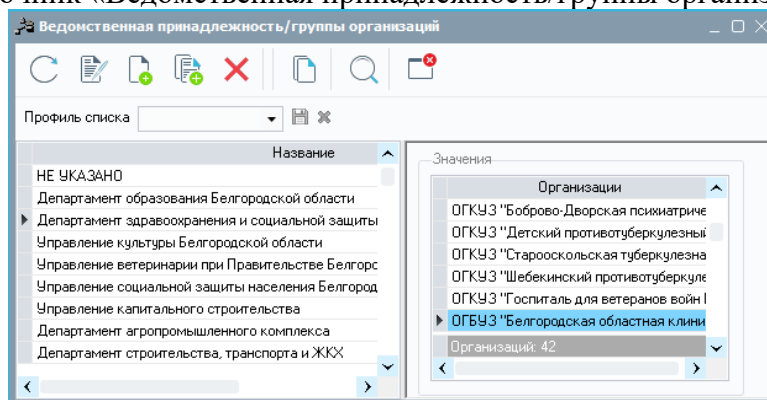
1.1. Заполнение ведомственной принадлежности/группы организаций

Перед формированием ведомственного (отраслевого) перечня услуг (работ) необходимо проверить наличие в справочнике «Ведомственная принадлежность/группы организаций» своей ведомственной принадлежности.

Справочник находится в пункте меню **Расходы⇒Справочники⇒Нормативный метод⇒Ведомственная принадлежность/группы организаций**

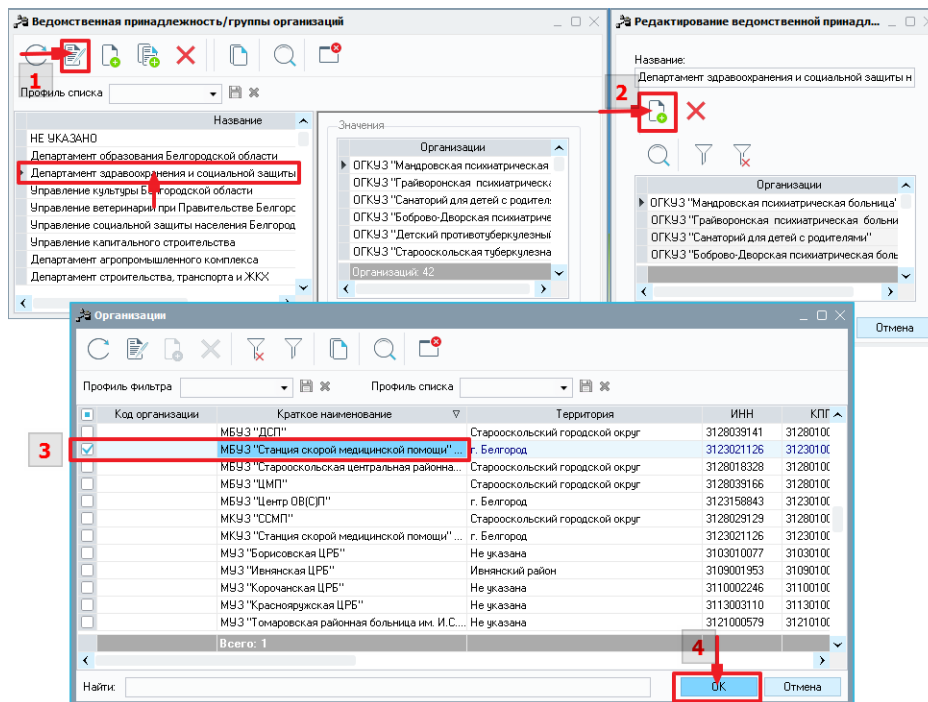


Открывается справочник «Ведомственная принадлежность/группы организаций»



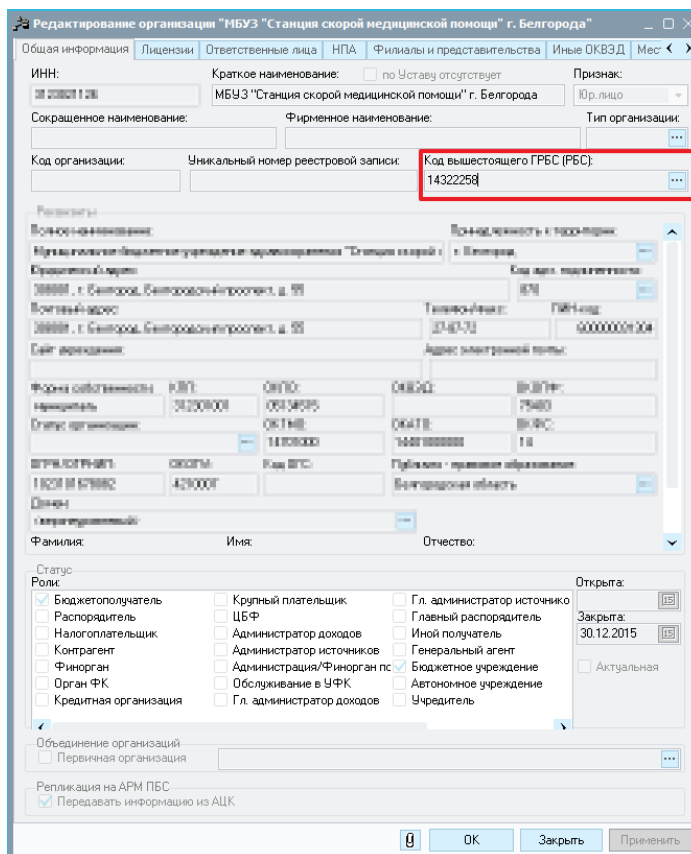
Для редактирования записи в справочнике необходимо нажать на кнопку «Редактировать» .

В поле «Название» указано наименование ведомства, в поле Организации по кнопке Новый выбрать все подведомственные организации и организацию учредителя.



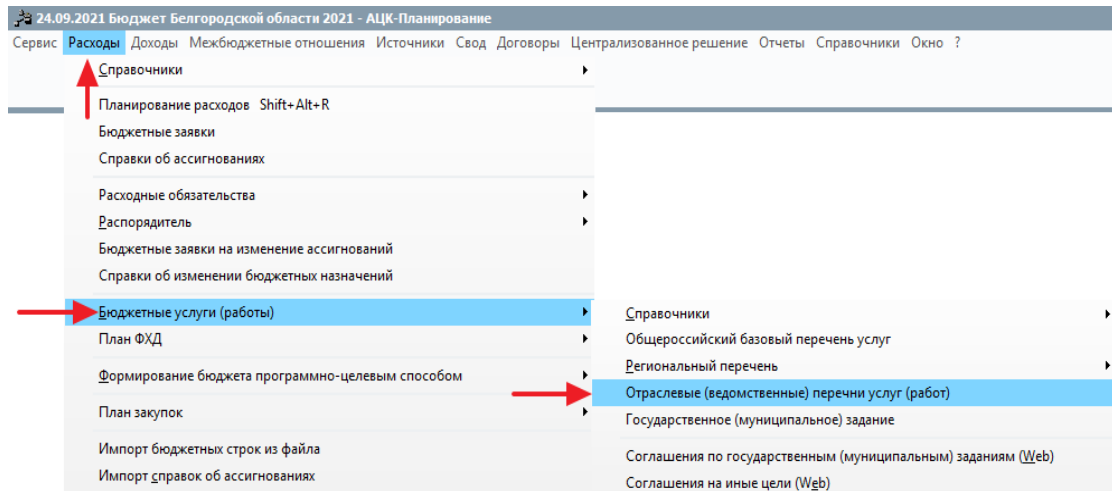
Нужно удостовериться, что Ваша ведомственная принадлежность содержит все подведомственные автономные и бюджетные учреждения. Справочник «Ведомственная принадлежность/группы организаций» формируется однократно и в дальнейшем список организаций корректируется (добавляется при появлении новых).

*Примечание: для всех подведомственных организаций в справочнике «Организации» в поле **Код вышестоящего ГРБС (РБС)** обязательно должен быть указан код учредителя подведомственного учреждения.*

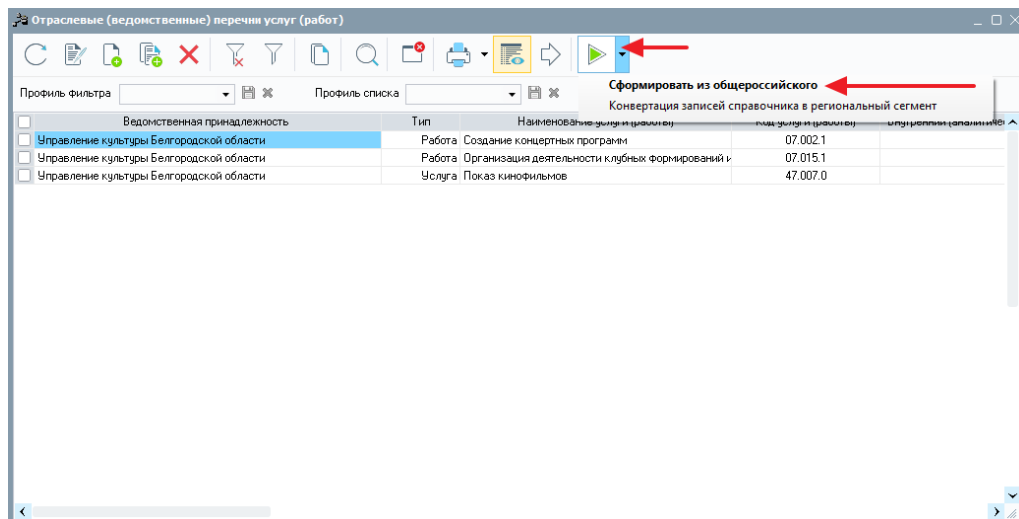


1.2. Формирование справочника «Отраслевые (ведомственные) перечни услуг (работ)» на основе «Общероссийского базового перечня услуг»

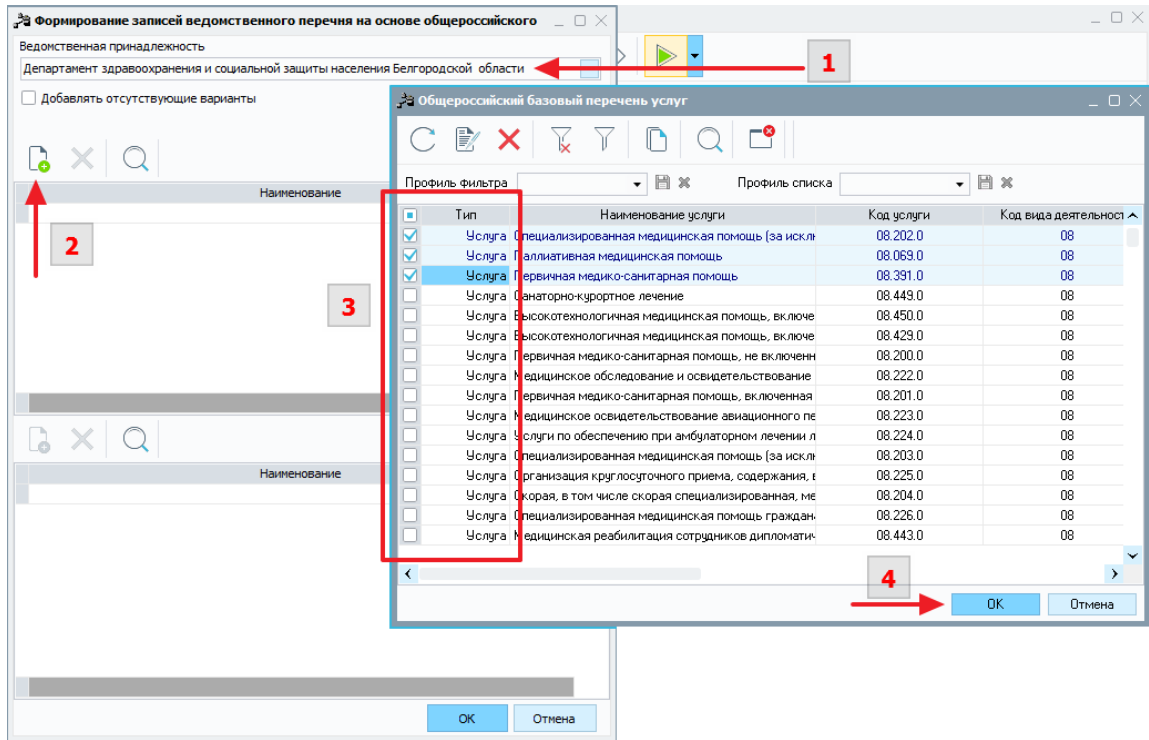
Для дальнейшей работы с услугами базового перечня и формирования на их основе государственных (муниципальных) заданий в системе должно быть осуществлено формирование записей справочника «Отраслевые (ведомственные) перечни услуг (работ)», в котором необходимо установить привязку услуг к ведомству, а также заполнить поставщиков услуг для каждого ведомства. Необходимо зайти по пункту меню Расходы – Бюджетные услуги (работы) – Отраслевые (ведомственные) перечни услуг (работ).



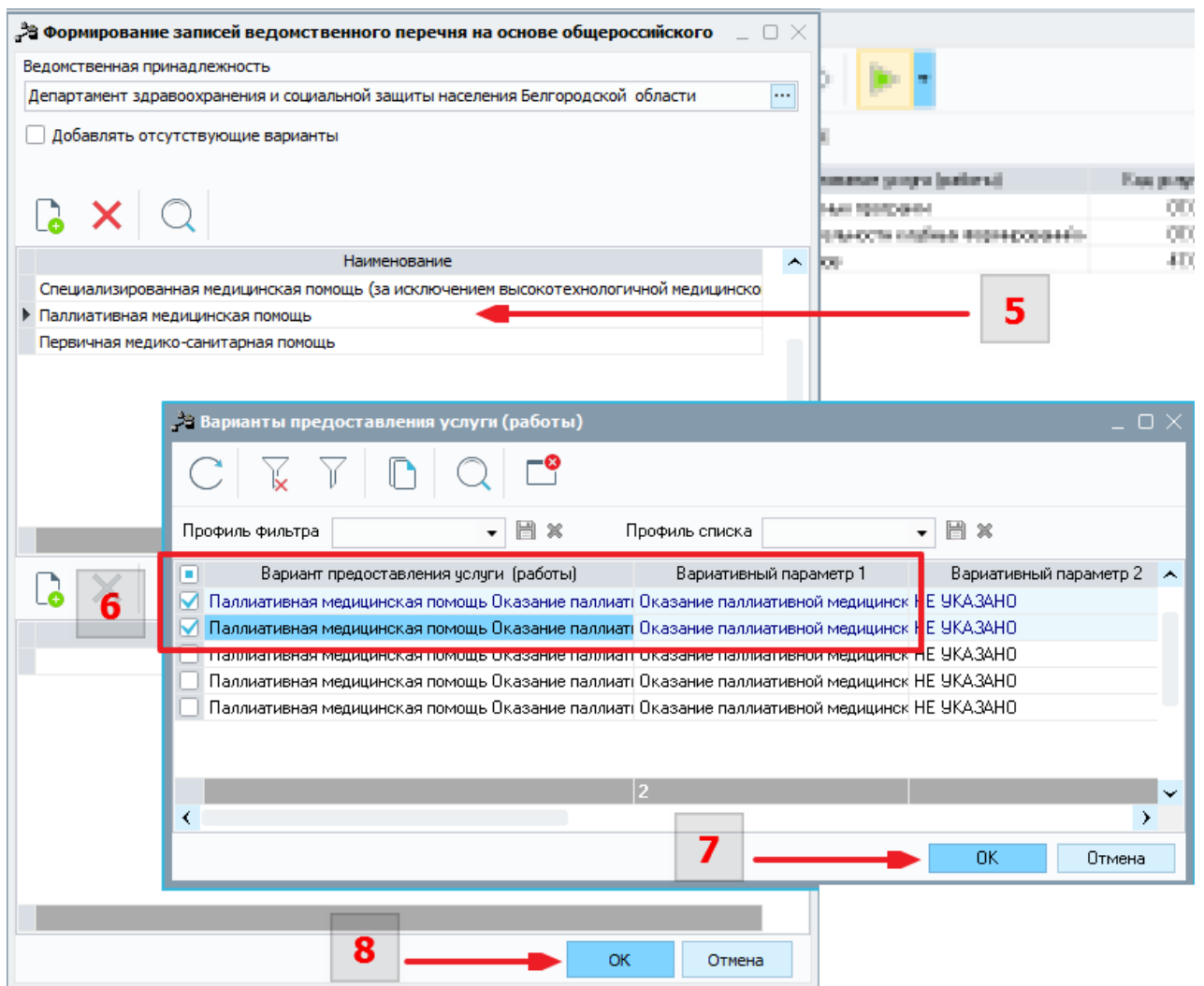
Формирование записей справочника «Отраслевые (ведомственные) перечни услуг (работ)» на основании загруженных услуг справочника «Общероссийский базовый перечень услуг» осуществляется через клавишу панели инструментов справочника – «Сформировать из общероссийского».

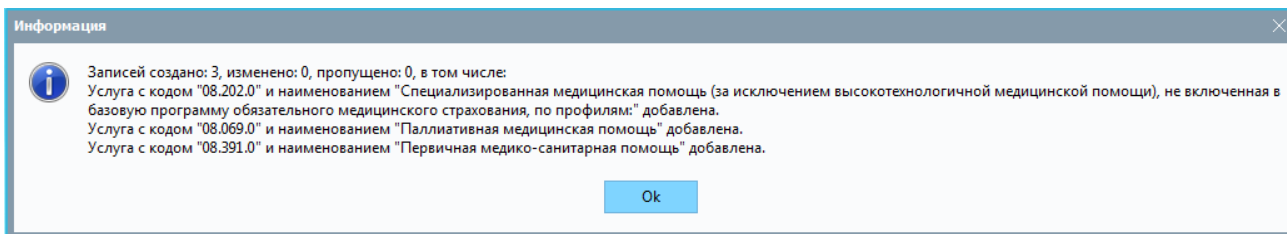


В окне запроса указывается ведомство и требуемые к загрузке услуги справочника «Общероссийский базовый перечень услуг».

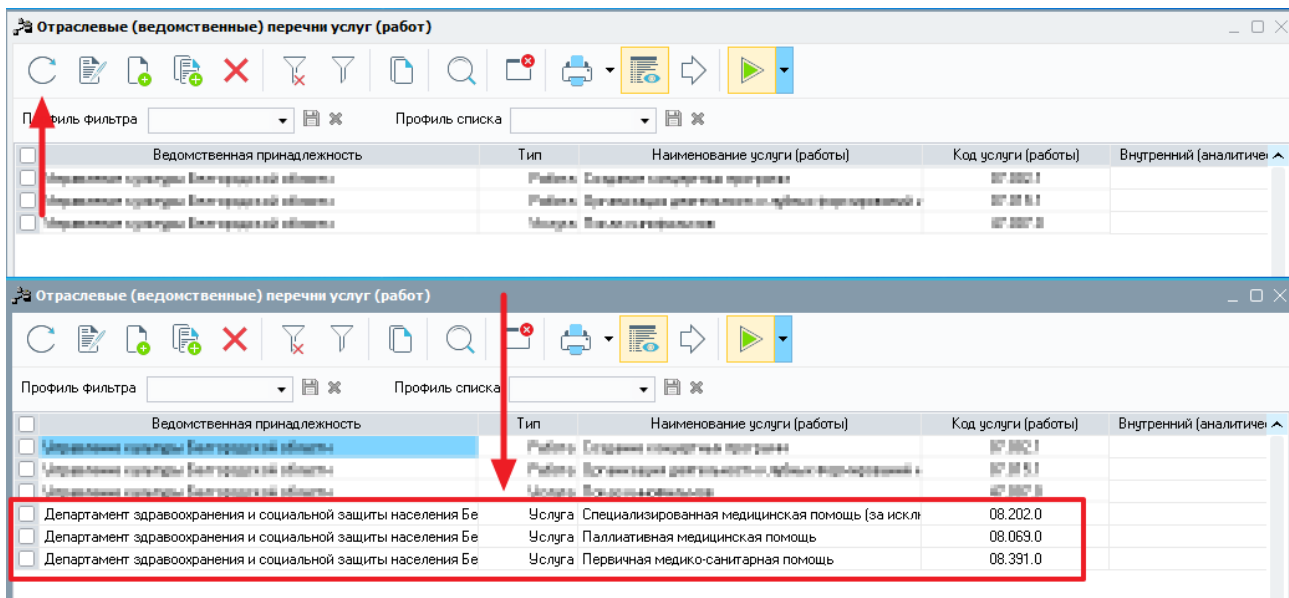


Также необходимо выбрать варианты для добавляемых услуг (работ).

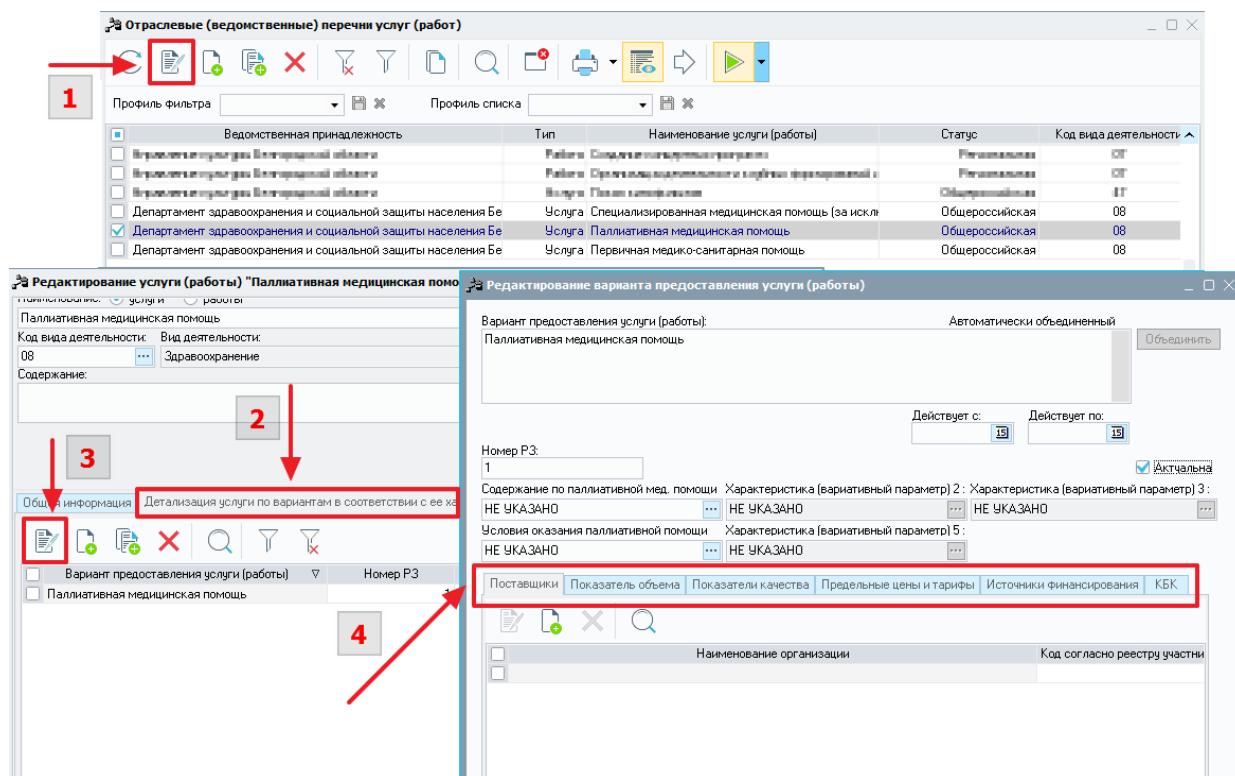




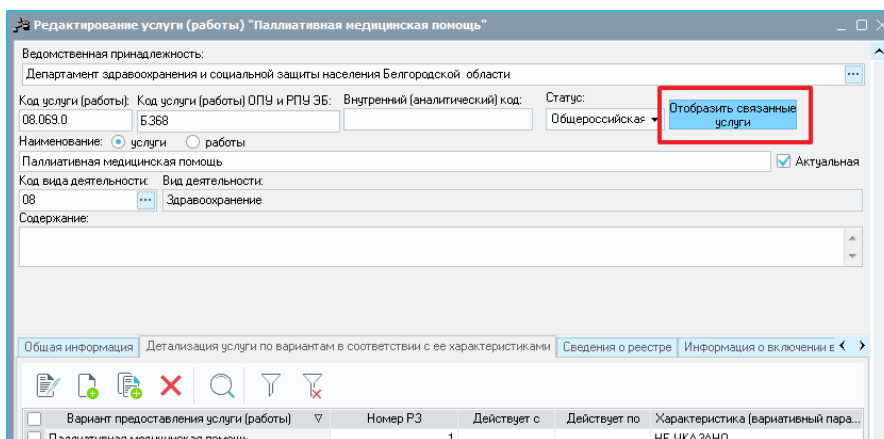
После нажатия ОК формируются записи справочника «Отраслевые (ведомственные) перечни услуг (работ)» с признаком «Общероссийский».



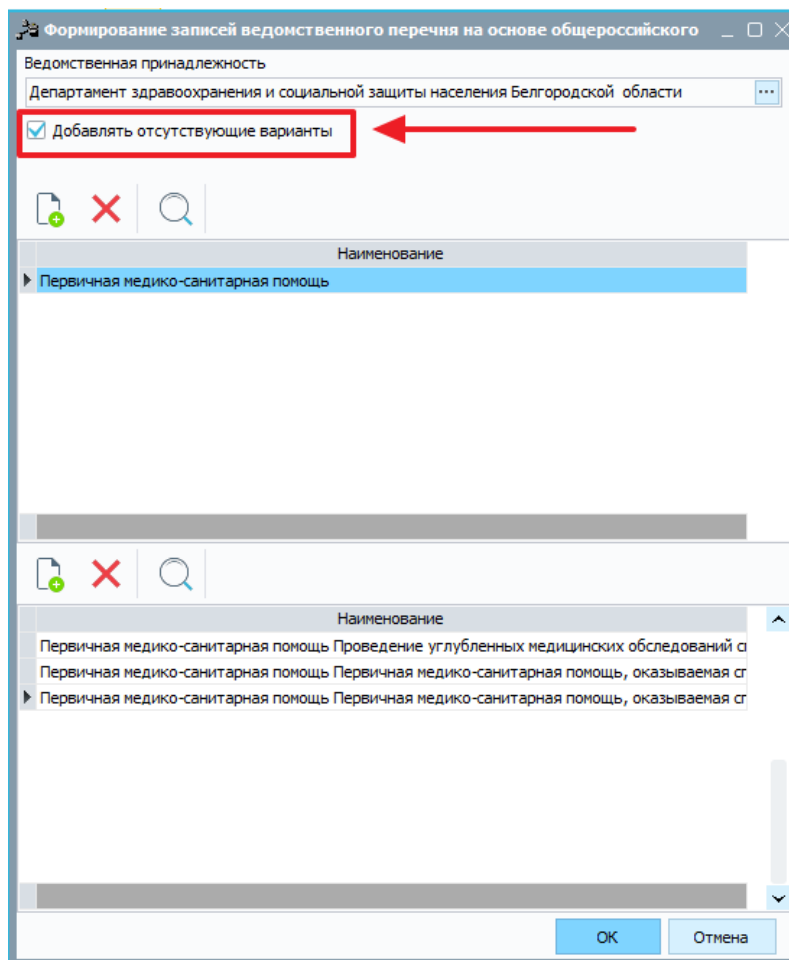
В сформированных записях справочника «Отраслевые (ведомственные) перечни услуг (работ)» необходимо указать поставщиков услуг для соответствующего ведомства. При необходимости и другую информацию на вкладках, например Предельные цены и тарифы.



Для сформированных услуг устанавливается связь, которую можно посмотреть по кнопке «Отобразить связанные услуги» в «Отраслевом (ведомственном) перечне услуг (работ)».



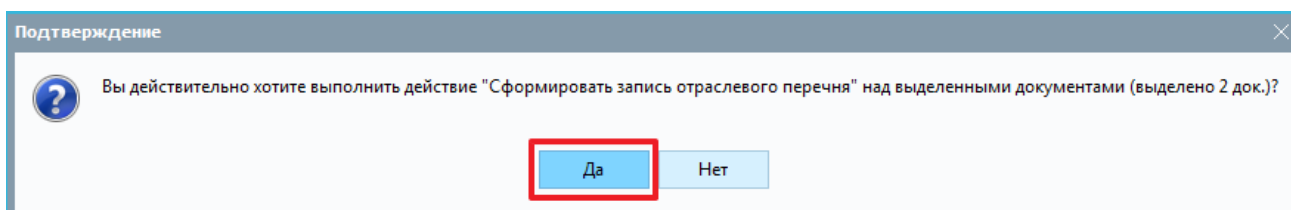
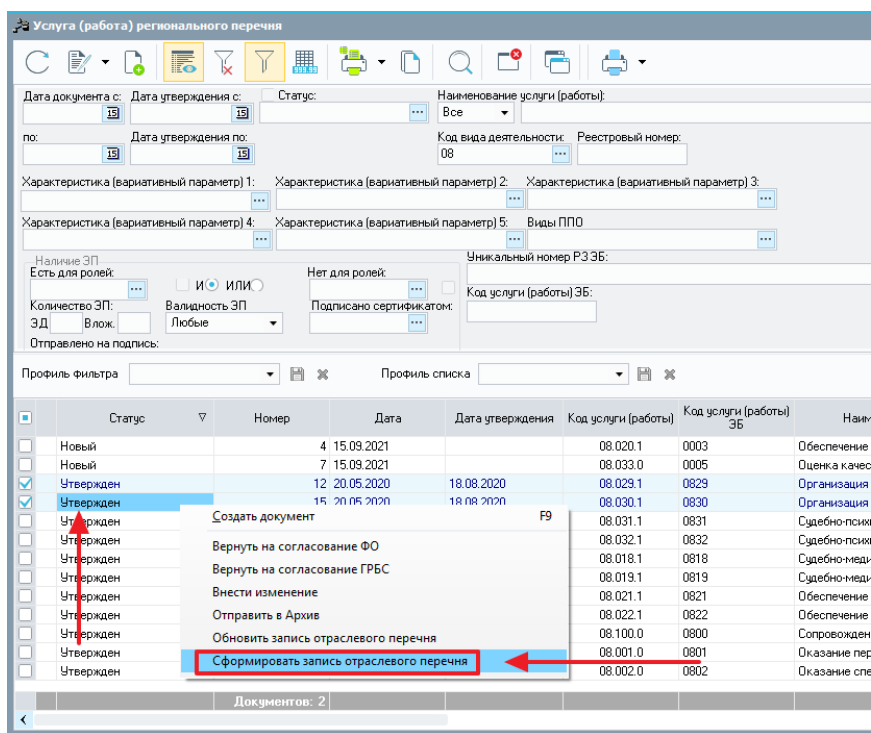
Возможна ситуация, когда справочник «Общероссийский базовый перечень услуг» в течение года обновляется и в него вносятся изменения. Обновление записей справочника «Отраслевые (ведомственные) перечни услуг (работ)» на основании загруженных услуг справочника «Общероссийский базовый перечень услуг» осуществляется через клавишу панели инструментов справочника – «Сформировать из общероссийского» с обязательным параметром «Добавлять отсутствующие варианты».



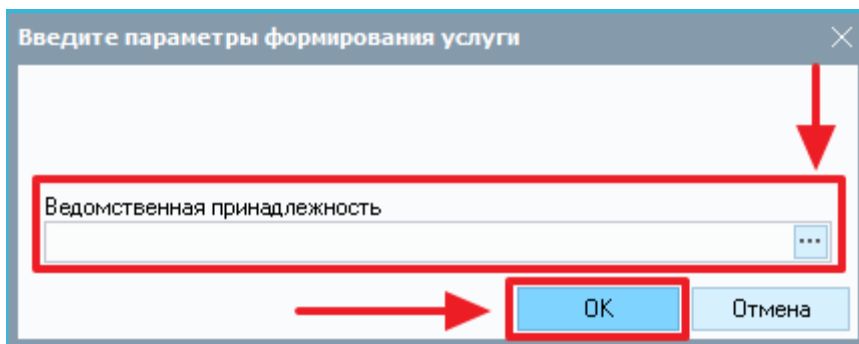
1.3. Формирование справочника «Отраслевые (ведомственные) перечни услуг (работ)» на основе регионального перечня услуг

Формирование записей справочника «Отраслевые (ведомственные) перечни услуг (работ)» на основании реестровых записей документа «Услуга (работа) регионального перечня» производится по действию «Сформировать записи отраслевого перечня».

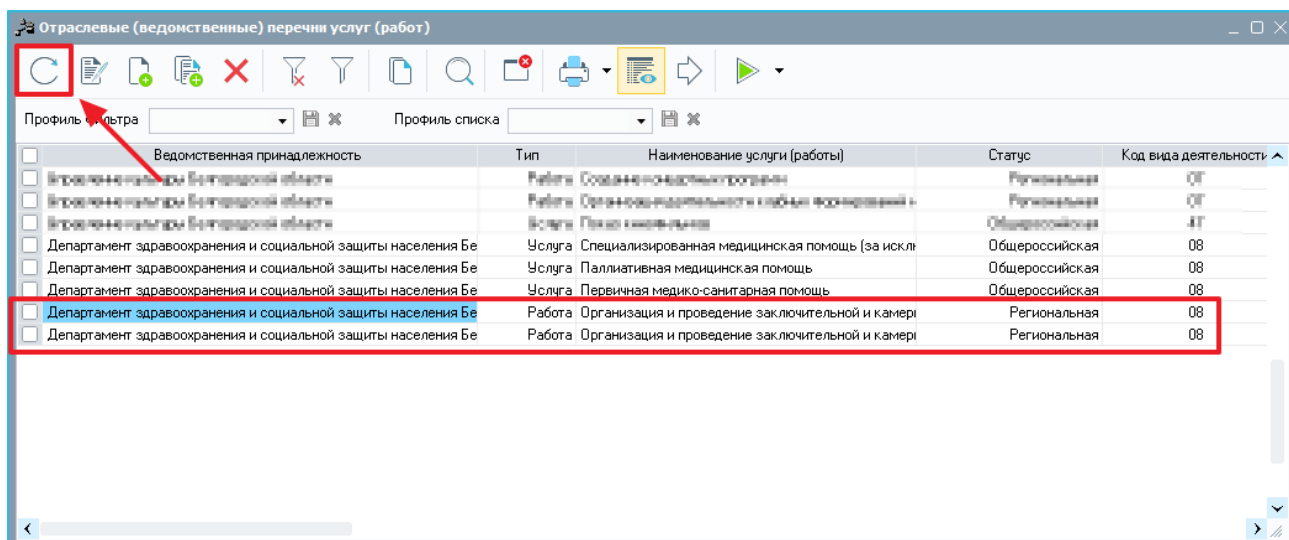
Необходимо зайти по пункту меню Расходы – Бюджетные услуги (работы) – Региональный перечень – Услуга (работы) регионального перечня. Выбрать необходимые утвержденные услуги и вызвать контекстное меню. Выбрать действие «Сформировать записи отраслевого перечня».



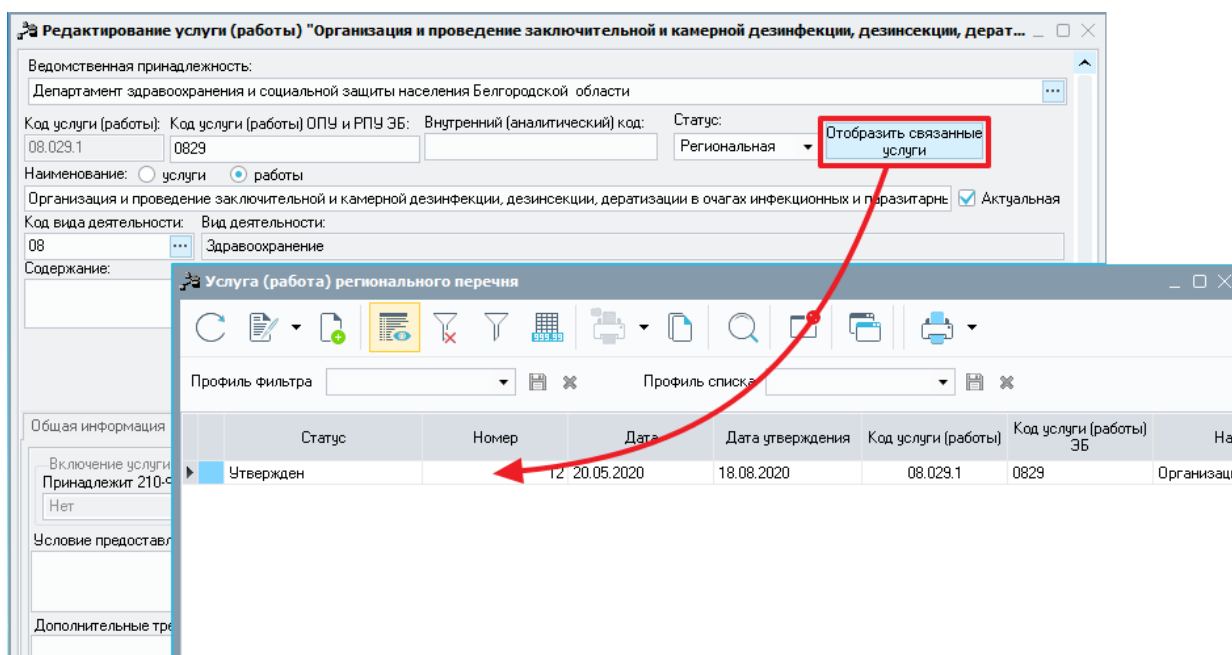
По выбранному действию будет открыто диалоговое окно для выбора ведомства.



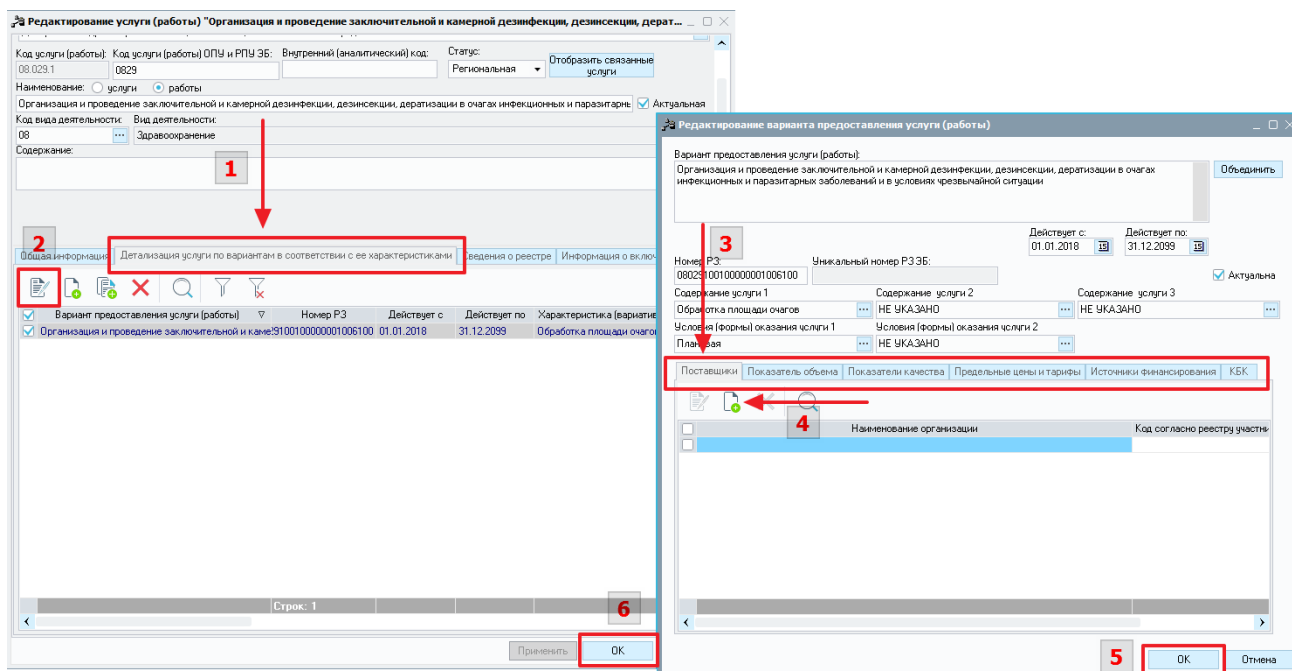
После выбора ведомства и нажатия клавиши ОК будут сформированы записи Отраслевого (ведомственного) перечня услуг (работ) с признаком «Региональные».



Для услуг Отраслевого (ведомственного) перечня устанавливается связь с региональным сегментом.



В сформированных записях справочника «Отраслевые (ведомственные) перечни услуг (работ)» должны быть указаны поставщики услуг для соответствующего ведомства, а также остальные необходимые вкладки.



Расчет нормативных затрат на оказание услуг, формирование государственных заданий должны осуществляться на основании услуг «Отраслевого (ведомственного) перечня услуг (работ)», сформированных на основании утвержденных реестровых записей региональных перечней и общероссийского базового перечня услуг, в соответствии с текущим функционалом Системы.

Возможна ситуация, когда в ЭД «Услуга (работа) регионального перечня» в течение года вносятся изменения. После внесения изменений и утверждения реестровых записей в ЭД «Услуга (работа) регионального перечня» необходимо производить обновление записей справочника «Отраслевые (ведомственные) перечни услуг (работ)». Обновление связанных услуг (работ) производится по действию «Обновить записи отраслевого перечня». Необходимо для ЭД «Услуга (работа) регионального перечня» в контекстном меню, вызываемом по правой кнопки мыши для документов, находящихся на статусе «Утвержден», выполнить действие «Обновить».

